**Stadt Rauenberg**

**Anmeldung einer Veranstaltung in städtischen Räumen**

**- Überlassungsvereinbarung -**

Stadtverwaltung

z. Hd. Frau Hassis

Wieslocher Straße 21

69231 Rauenberg

|  |
| --- |
| Name des Antragstellers, Anschrift, Telefon |
| Name des Verantwortlichen, Anschrift, Telefon |
| Städtische Räumlichkeit |
| Datum und Bezeichnung der Veranstaltung |
| Beginn und Ende der Veranstaltung |

Die Beantragung einer Gestattung ehem. Wirtschaftserlaubnis ist der Vereinbarung beigefügt und muss gesondert beantragt werden.

Einheimischer Verein/Organisation  Auswärtiger Verein/Organisation  Privat

Kulturelle Veranstaltung  Sportveranstaltung  Sonstige Veranstaltung

Vom oben genannten Antragsteller werden zu der oben genannten Räumlichkeit folgende Räumlichkeiten beantragt:

Rauenberg:

Küche  Ausgabeküche  Getränkekühlzelle  Veranstaltungstechnik

Wirtschaftsraum  Ausschankraum in der Großen Mannaberghalle  Aula der Schule

Spiegelsaal  *Der obere Schulhof der Mannabergschule soll als Parkmöglichkeit genutzt werden*

Rotenberg:

Bürgerhaus komplett  Bürgerhaus 1/2

Malschenberg:

Obergeschoss der Brunnenberghalle  Untergeschoss der Brunnenberghalle

**Bzgl. Schlüssel und alle weiteren Details setzen Sie sich bitte 14 Tage vor der Veranstaltung mit einem der Hausmeister (Herr Schmitt: 0174/3439613, Herr Tropf: 0174/3439618), für Rotenberg mit Herrn Marcus König (06222/63111) in Verbindung.**

**Die Übergabe erfolgt im Normalfall ein Tag vor der Veranstaltung sowie die Abnahme ein Tag nach der Veranstaltung. Ausnahmen sind getrennt zu beantragen!**

**RÜCKGABETERMIN DIESER ANMELDUNG IST SPÄTESTENS 4 WOCHEN VOR DER VERANSTALTUNG!**

|  |  |
| --- | --- |
| Vereinsintern: Eintrittsgeld:  JA  JA  NEIN  NEIN | Kinder/-Jugendliche: Erwachsene:  JA  JA  NEIN  NEIN |
| Wird ein Hausmeister benötigt: | JA von       bis       Uhr  NEIN |
| Kommen Pyrotechnische Geräte und/ oder Nebelmaschinen zum Einsatz? | JA  NEIN |
| Wird Tontechnik – einfach benötigt:  (nur Rednerpult) | JA von       bis       Uhr  NEIN |
| Wird Tontechnik – komplex benötigt:  **Bei Tontechnik – komplex ist Herr Tony Scrivens, Tel. 0177/4433879 oder**  **Mail** [**beat-house@t-online.de**](mailto:beat-house@t-online.de) **durch den Veranstalter zu buchen und auch zu zahlen. (Zusatzkosten pro Stunde: € 35,00)** | JA von       bis       Uhr  NEIN |
| Veranstaltung in Tischform  Veranstaltung in Stuhlform  **Die Höchstzahlen für die Bestuhlung entnehmen Sie bitte dem Übergabeformular, welches Sie bei Übergabe der Räumlichkeit erhalten.** | Aufbau selbst  JA  NEIN  Aufbau kostenpflichtig durch Stadt Rauenberg  JA  NEIN |
| **- unbedingt ausfüllen -**  Für die Veranstaltung werden folgende  Auf- und Abbauzeiten benötigt : | Aufbau:  Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_\_\_\_  Abbau:  Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Die städtischen Räume dürfen erst dann benutzt werden, wenn eine schriftliche Genehmigung durch die Stadt Rauenberg erteilt wurde.**

|  |
| --- |
| **Die Hallenbenutzungsordnung, die Gebührenordnung, sowie die Inhalte des Antragsschreibens samt beiliegenden Bestimmungen und Auszügen wurden zur Kenntnis genommen. Die Bestimmungen des Vereinszuschussprogrammes (VZP) der Stadt Rauenberg gelten entsprechend.**  **Eine Vergabe der Nutzung an Dritte ist strengstens untersagt.**  **Die Verwendung von Einweggeschirr ist nicht zulässig.**  **In allen städtischen öffentlichen Gebäuden ist das Rauchen verboten.**  **In der Kulturhalle und Großen Mannaberghalle muss lediglich das Bier von der Privatbrauerei Hoepfner GmbH ausgeschenkt werden. Anderer Getränkebedarf kann frei gewählt werden.**  **Die beiliegenden Bestimmungen und Auszüge sind für den Antragsteller bestimmt.**  Rauenberg, den  Unterschrift des Antragstellers : ....................................................... |

**Auflage: Musik nur bis 22.00 Uhr gestattet!**

Genehmigung der Überlassung durch die Stadtverwaltung Rauenberg

Rauenberg,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zusatz Kulturhalle – Geschirr

(***nur in Verbindung mit der Anmietung der Küche im UG der Kulturhalle)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Benötigte Artikel (Bestand)** | **Stückzahl** |
| ¼ l-Gläser, Faßform (max. 538 St.) |  |
| Schnapsgläser (max. 46 St.) |  |
| Sekt-Gläser (max. 400 St.) |  |
| Weizen-Gläser (max. 184 St.) |  |
| Pils-Gläser (max. 252 St.) |  |
| Bierkrüge 0,4 l (max. 320 St.) |  |
|  |  |
| Teller, 25 cm (max. 850 St.) |  |
| Suppenteller (max. 100 St.) |  |
| Eintopfschale (max. 150 St.) |  |
| Gulaschtassen mit Unterteller  (max. 150 St.) |  |
| Kompott-Teller (max. 75 St.) |  |
|  |  |
| Menü-Messer (max. 750 St.) |  |
| Menü-Gabeln (max. 750 St.) |  |
| Menü-Löffel (max. 100 St.) |  |
|  |  |
| Kaffee-Tasse (max. 150 St.) |  |
| Kaffee-Untertasse (max. 150 St.) |  |
| Kaffee-Becher (max. 100 St.) |  |
| Kuchenteller (max. 200 St.) |  |
| Kaffee-Löffel (max. 200 St.) |  |
| Kuchengabeln (max. 200 St.) |  |
|  |  |
| Servierwagen (max. 8 St.) |  |
| Tablett, groß (max. 15 St.) |  |
| Tablett, klein (max. 43 St.) |  |
| Kaffeemaschine + Zubehör  (max. 1 á 80 l) |  |
| Warmhaltekannen (max. 16 St.) |  |
| Schöpfer, Messer, etc. |  |
|  |  |
| Stehtische (max. 10 St.) |  |

Stadt Rauenberg

Meldeamt

Wieslocher Straße 21

69231 Rauenberg

Fax: 06222/619-16

Antrag auf Gestattung nach § 12 GastG (nur bei Abgabe alkoholischer Getränke)

Der Antrag ist mindestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung zu stellen (§ 3 Abs. 1 GastVO)

Die Gestattung ist im Meldeamt abzuholen. Für die Genehmigung werden 15,00 € pro Tag fällig, die bar zu bezahlen sind.

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller/in  ggf. Firma, Verein |  |
| Anschrift, Fax, E-Mail, Telefon |  |
| **Ansprechpartner/in (verantwortl. Person u. Tel.Nr. während der Veranstaltung)** |  |
| Anlass der Bewirtung |  |
| Tag/Zeitdauer der Veranstaltung  Uhrzeiten |  |
| Veranstaltungsort/ Anschrift |  |
| Wo findet die Bewirtung statt? | im Saal/Halle m²  im Zelt m²  im Freien bewirtschaftete Fläche m²  Privatgelände  öffentliche Straße und Gehwege |
| Erwartete Besucherzahl |  |
| Betriebsart der vorübergehenden Gaststättenbetriebs | Schankwirtschaft  mit Tanzveranstaltung  Diskothekenbetrieb  Sonstiges: |
| Anzahl u. Lage der Toiletten |  |
| Musikdarbietungen | keine  Musikanlage (Uhrzeiten:)  Livemusik (Uhrzeiten: ) |
| Wiederholungsantrag | In diesem Jahr wurde bereits ein Antrag gestellt  Ja, am für   Nein |
| Gemeinnützigkeit | Der /Die Antragsteller/in ist als gemeinnützig anerkannt  ja\*  nein \*bitte Nachweis beifügen |
| Rechnungsstellung | Gebühr soll abgebucht werden  Gebühr wird bar beim Meldeamt  (Rathaus, Zimmer 5) bezahlt |

Datum:  Unterschrift: