

# Arbeitsbescheinigung

-ist vom Arbeitgeber/der Schule/der Ausbildungsstätte/etc. auszufüllen –

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Wohnhaft in \_\_\_\_\_

Firma/Unternehmen: \_\_\_\_\_

Beschäftigt seit: \_\_\_\_\_ Bei Befristung bis: \_\_\_\_\_

In Vollzeit       In Teilzeit mit \_\_\_\_\_ Stunden/Woche      (zutreffendes bitte ankreuzen)

Voraussichtlich in Elternzeit bis: \_\_\_\_\_

Zurzeit in Elternzeit bis: \_\_\_\_\_

## Arbeitszeiten

Montag von	_____ Uhr	bis	_____ Uhr
Dienstag von	_____ Uhr	bis	_____ Uhr
Mittwoch von	_____ Uhr	bis	_____ Uhr
Donnerstag von	_____ Uhr	bis	_____ Uhr
Freitag von	_____ Uhr	bis	_____ Uhr

## Besondere Bemerkungen:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift  
des Arbeitgebers

## Zurück an:

Stadtverwaltung Rauenberg  
Fachbereich Bildung und Betreuung  
Zimmer 4.7 und 4.8  
Wieslocher Str. 21  
69231 Rauenberg